**楚雄分行招聘岗位任职资格及主要岗位职责说明**

**一、分行副行长**

**1.任职资格**

（1）经济、金融、财会、管理、法律类等相关专业；

（2）从事银行工作8年以上，具有与招聘岗位相当的职务层级，5年以上分行部门、支行或金融机构管理监督部门管理经验；

（3）熟悉楚雄地区经济金融市场情况、了解客户，熟悉主要的业务操作流程，掌握银行各类金融产品和营销业务知识；

（4）有较强的市场开拓能力和风险识别能力，具备良好组织与协调能力、计划与执行能力和团队管理能力；

（5）具有丰富客户资源者优先，特别优秀的可适当放宽年龄条件。

（6）符合银监部门分行负责人任职资格的相关规定。

**2.主要岗位职责**

（1）协助行长负责分行的经营管理，承担总行下达的经营和管理目标责任；

（2）抓好分行的市场营销与客户管理的同时，负责做好经营风险和操作风险的防控；

（3）协助行长抓好本行员工队伍建设，组织协调工作中的资源配置和关系管理，促进分行各项经营目标的实现。

**二、分行风险总监**

**1.任职资格**

（1）经济、金融、财会、管理、法律类等相关专业；

（2）从事银行工作8年以上，具有与招聘岗位相当的职务层级，5年以上信贷风险管理或金融机构管理监督部门管理经验；

（3）熟悉楚雄地区经济金融市场情况、了解客户，熟悉现代商业银行全面风险管理理论，熟悉相关行业信贷政策及主要业务流程；

（4）具备较强的风险识别能力，有良好的组织与协调能力、计划与执行能力和团队管理能力；

（5）特别优秀的可适当放宽年龄条件；

（6）符合银监部门分行负责人任职资格的相关规定。

**2.主要岗位职责**

（1）负责牵头贯彻执行总行风险管理政策、风险评价标准和相关管理制度；组织推进分行风险管理文化、内控体系框架建设工作；并协助分行行长建立健全内部控制制度；

（2）负责分行全面风险管理、法律事务、合规管理、不良资产清收管理等工作, 承担总行下达的管理目标责任；

（3）定期与分行行长对业务发展过程中存在的问题进行专题汇报分析研究，提出整改意见；配合外部监管、审计部门对分行的检查、审计，并督促整改；

（4）协助行长抓好本行员工队伍建设，以保障分行各项业务的健康发展。

**三、业务拓展部 经理、副经理**

**1.任职资格**

（1）经济、金融、财会、管理、营销等相关专业；

（2）从事银行工作5年及以上，具有一定的相关管理岗位工作经验，其中具有2年以上同等或相近的任职经历的优先；

（3）熟悉银行监管法律法规相关知识，熟悉公司及个人业务产品，了解风险管理知识与授信审查审批流程，掌握基本的经营分析方法；

（4）熟悉当地市场和客户，具有丰富客户资源者优先；

（5）有较好的营销能力、市场拓展能力，以及执行能力、团队领导能力。

**2.主要岗位职责**

（1）制定本分行公司及个人业务条线发展规划，组织完成年度经营计划目标任务；

（2）负责开展公司业务、个人业务相关市场调查，确定目标市场与定位、重点业务、重点产品、目标客户、分销渠道、营销策略等；

（3）负责开展分行业务营销拓展工作，组织开展所在区域的重大营销活动，组织挖掘及培育优质客户群，提高市场份额；

（4）对客户经理的工作进行指导、培训；负责团队的绩效考核与日常管理等。

**四、风险管理部 经理**

**1.任职资格**

（1）经济、金融、财会、管理、法律等相关专业；

（2）从事银行工作5年及以上，具有一定的相关管理岗位工作经验，其中具有2年以上同等或相近的任职经历的优先；

（3）熟悉银行监管法律法规相关知识，熟悉现代商业银行全面风险管理理论，掌握较全面的银行信贷风险业务知识，熟悉相关行业信贷政策及主要业务流程；

（4）良好的风险控制能力、分析判断能力，以及问题解决能力。

**2.主要岗位职责**

（1）协助分管行领导，组织制定分行全面风险管理、合规管理年度工作计划，并组织落实；

（2）结合分行实际，牵头制定和完善资产风险管理的实施细则和规章制度，并对实施情况进行监督、检查；牵头开展辖内全面风险的具体管理工作；

（3）负责授信项目的审查及权限内授信项目的审批；监控分行资产质量变化状况，牵头组织实施全行资产风险分类的相关工作；组织有关风险排查和内控合规检查工作；

（4）牵头负责分行法律合规的相关工作，为经营管理活动提供法律支持及服务。

**五、综合管理部 经理**

**1.任职资格**

（1）经济、金融、财会、管理、法律、计算机等相关专业；

（2）从事金融工作5年及以上，具有一定的相关管理岗位工作经验，其中具有2年以上同等或相近的任职经历的优先；

（3）掌握经济金融、财务会计、人力资源管理、行政管理等基础理论知识，熟悉银行业务及相关管理制度；

（4）具有较强的管理与规划能力，良好的团队领导能力、组织协调能力、文字写作能力。

**2.主要岗位职责**

（1）根据总行下达的年度综合经营计划，对本分行的综合经营计划进行分解并组织实施；

（2）贯彻落实总行各项财务管理制度并组织实施，指导、监督本分行财务预算管理、费用报账、固定资产等财务处理、税务事项执行等工作；

（3）负责本分行宣传与公共关系管理工作，组织对外联系、交流、接待，与业务拓展部共同组织筹划对外宣传活动；

（4）指导、监督分行人事管理、薪酬与绩效管理、科技维护管理、培训与企业文化管理等工作；负责本分行党群、工会工作等。

**六、营业室 经理**

**1.任职资格**

（1）经济、金融、财会、管理等相关专业；

（2）从事银行工作5年及以上，具有一定的相关管理岗位工作经验，其中具有2年以上同等或相近的任职经历的优先；

（3）熟悉银行监管法律法规相关知识，熟悉银行相关业务知识和风险管理知识，熟悉银行运营和业务营销知识；

（4）具有良好的组织协调能力、团队领导能力、业务指导能力；

（5）符合监管部门的任职条件。

**2.主要岗位职责**

（1）根据分行业务发展规划，组织制定营业室工作计划，并组织实施；

（2）组织开展权限范围内的本行业务，组织开展营业室客户营销及业务拓展活动；

（3）组织落实分行风险管理和内部控制要求，开展会计业务管理工作；

（4）负责本分行营业室日常管理工作，确保营业室工作的正常。

**七、业务拓展部 公司客户经理岗**

**1.任职资格**

（1）经济、金融、营销、管理等相关专业；

（2）具有2年及以上公司业务、信贷业务等相关工作经验，通过银行从业人员公司信贷科目资格考试、注册信贷分析师考试的优先考虑；

（3）熟悉银行业务产品及操作流程，熟悉银行信贷业务，较为了解当地市场和客户，具有丰富客户资源者优先；

（4）有较强的市场开拓能力、公关能力以及客户关系维护能力。

**2.主要岗位职责**

（1）组织开展市场调研，寻找开发潜在公司客户，对公司业务产品进行营销，完成年度业务目标任务；

 （2）受理客户授信、用信申请，开展贷前调查、分析，独立完成授信、用信调查报告；

（3）做好对公存款业务、对公信贷业务和客户关系维护与管理；开展贷后管理工作，协助做好逾期贷款本息的催收等工作，控制贷款风险。

**八、业务拓展部 个人客户经理岗**

**1.任职资格：**

（1）经济、金融、营销、管理等相关专业；

（2）具有2年及以上个人业务相关工作经验；

（3）熟悉银行个人业务产品，熟悉市场营销原理与实务的相关知识，熟悉当地市场；

（4）具有较强的业务拓展能力、市场活动策划能力。

**2.主要岗位职责：**

（1） 组织开展市场调研，参与制定分行个人业务发展规划，对个人业务产品进行营销，完成年度业务目标任务；

（2）有计划地策划营销活动，制定活动实施方案，并组织实施；

（3） 做好个人存款业务、个人信贷业务和客户关系维护与管理；开展个贷业务的贷后管理工作，协助做好逾期贷款本息的催收等工作，控制贷款风险。

**九、风险管理部 授信审查岗、风险管理岗**

**1.任职资格**

（1）经济、金融、财会、管理、法律等相关专业优先；

（2）2年以上银行信贷或风险管理工作经验，通过银行从业人员风险管理科目资格考试、注册信贷分析师考试的优先考虑；

（3）熟悉银行业务流程，掌握风险管理和控制专业知识，熟悉信贷业务知识，了解相关行业信贷政策；

（4）具备较强的风险意识、统计分析能力和解决问题能力。

**2.主要岗位职责（授信审查岗）**

（1）信贷业务审查，就报批材料的合规性、完整性等提出审查意见；

（2）负责对审核授信条件的落实情况进行审查，对审核上报材料完整性、一致性和合规性进行审查；

（3）负责完成审查签约、落实贷款发放条件；

（4）审核抵质押品、保险单证等重要凭证文件的查验和台账登记。

**3.主要岗位职责（风险管理岗）**

（1）组织开展分行风险预警与风险排查工作；对分行风险资产质量进行监测、预警和预控，及时向客户经理或负责人发出风险预警提示；

（2）开展分行信贷业务的风险评价分析、风险识别，并提出风险控制和缓释的指导意见；

（3）负责分行信贷资产质量五级分类管理的组织实施，并撰写信贷资产质量分析报告。

**十、风险管理部 法律合规岗**

**1.任职资格**

（1）经济、金融、财会、管理、法律等相关专业；

（2）2年以上银行相关岗位作经验,熟悉国家法律法规， 熟悉金融理论和现代商业银行管理知识；

（3）了解银行业务，熟悉商业银行内控及合规管理相关制度；

（4）具有较强的风险意识，良好的综合分析能力、书面表达能力。

**2.主要岗位职责**

（1）执行总行的内控制度与合规管理规定，对各类风险管理制度和内控制度的执行情况进行合规检查、监督，并提出整改意见和建议；

（2）负责检查分行经营活动是否符合法律法规、规则和准则，协助负责人制定分行的内控管理办法，向监管单位及总行相应职能部门提供相关报告；

（3）负责分行法律事务管理，为各项业务和管理活动提供法律支持和服务。

**十一、综合管理部 财务管理岗**

**1.任职资格**

（1）财会、经济、金融、管理等相关专业；

（2）2年以上财会工作经验，需具有会计从业资格证，如有银行财会工作经历的优先考虑；

（3）熟悉会计准则、财务管理、税务管理、绩效管理等相关知识，了解银行业务；

（4）具有良好的计划与执行能力，书面表达能力，较强统计分析能力，有原则性。

**2.主要岗位职责**

（1）协助本部门经理对分行的综合经营计划进行分解并组织实施、执行本分行各项财务管理工作，对财务预算执行情况进行监督；

（2）执行本分行报账的统一处理及业务费用发票的审核，并按照权限上报审批；

（3）匡算本分行每日资金头寸，与总行计划财务部开展系统内资金头寸调拨工作；

（4）执行分行内业务数据的采集，编制分行各类经营统计报表，确保各类经营统计数据真实、准确、完整。

**十二、综合管理部 人力资源管理岗兼综合岗**

**1.任职资格**

（1）经济、金融、人力资源管理、行政管理等相关专业；

（2）2年以上人力资源工作经验，具有银行从业经历的优先考虑；

（3）熟悉现代人力资源管理原理、技术和方法，熟悉国家、地方的劳动法规、薪酬和社会保险等制度，了解一定的银行业务知识；

（4）熟悉行政管理原理与实务、公文写作等相关知识；

（5）具有良好的计划与执行能力，文字表达能力、分析解决问题能力。

**2.主要岗位职责**

（1）执行分行员工绩效考核、薪酬管理、社会保险缴纳、干部管理、日常人事管理等工作；

（2） 执行分行日常行政事务、档案管理、公文管理、证照管理等工作；

（3）协助部门经理做好对外宣传及接待工作，参与组织对外联系与交流。

**十三、综合管理部 运营管理岗**

**1.任职资格**

（1）经济、金融、财会、管理等相关专业，需具有会计从业资格；

（2）3年以上银行相关工作经验；

（3）熟悉人行及监管机构对银行业务的运营要求；熟悉相关会计知识，熟悉银行运营类的业务、流程与法律法规；

（4）具有良好的计划与执行能力，解决问题能力。

**2.主要岗位职责**

（1）监督分行的会计核算、柜台业务、岗位分工及岗位轮换情况，确保各项业务的正常开展；

（2）柜面业务事后监督的组织与落实，做好内外部沟通协调，促进运营管理工作的有效开展；

（3）开展分行结算业务管理，宣传、贯彻和落实监管部门下发的结算管理制度；

（4）执行分行会计档案等的集中保管，执行授权范围内分行与会计结算、会计业务相关参数的审核和管理。

**十四、综合管理部 信息技术及安全保卫岗**

**1.任职资格**

（1）计算机、电子、信息技术等相关专业；

（2）2年以上相关工作经验，限男性，具有银行从业经历的优先考虑；

（3）熟悉计算机、网络、操作系统、应用系统、TCP/IP网络应用等相关基本知识;

（4）熟悉金融机构安保业务、安防设施等方面的知识，了解金融行业相关的法律法规；

（5）良好的分析解决问题能力、较强的服务意识。

**2.主要岗位职责**

（1）开展分行“三防一保”（防盗窃、防抢劫、防诈骗和保障银行资金安全）和社会治安综合治理的日常管理工作，负责分行安全防护设施、防卫器材、消防设施的管理；

（2）执行总行信息科技管理相关规定，落实信息安全管理的有关工作；

（3）协助部门经理组织开展突发事件的处置工作，制订突发事件应急预案并组织开展应急演练工作等。

**十五、营业室 营业经理岗**

**1.任职资格**

（1）经济、金融、财会、管理等相关专业;

（2）3年以上银行相关工作经验,具有会计从业资格证；

（3）熟悉人行及监管机构对银行业务的运营要求；具有会计从业资格证，熟悉银行会计原理及相关会计知识，熟悉银行运营类的业务、流程与法律法规；

（4）较强的风险防范意识、主动服务意识，具备良好的组织协调能力、应变能力及解决问题的能力。

**2.主要岗位职责**

（1）对营业室柜面业务进行实时事中监督、指导及控制，监督各项支付结算业务、银行结算账户管理及反洗钱登记、上报等工作开展情况；

（2） 监督库存现金、有价单证、重要空白凭证及业务印章的使用、保管情况，定期对综合柜员的库存现金、有价单证、重要空白凭证进行检查核对；

（3）监督、检查银企对账工作，对收回的对账单进行集中统一管理，计算、监督对账率，并督促开展对账单的收回工作。

**十六、营业室 业务综合岗**

**1.任职资格**

（1）经济、金融、财会、管理等相关专业；

（2）1年以上银行工作经验；

（3）熟悉银行相关业务知识，熟悉柜面业务知识、会计基础知识，熟悉银行产品；

（4）具有较强服务意识，良好的文字处理能力、协调能力。

**2.主要岗位职责**

（1）办理综合柜员日常领缴现金、重空业务管理；

（2）执行本行库存现金计划及资金头寸管理，及时向人行或其他银行机构办理现金调缴款业务；

（3）执行每日反洗钱信息的采集、监测工作，并及时通过系统报送大额和可疑交易信息；

（4）协助营业经理做好会计报表的编制及会计档案的管理等。

**十七、营业室 理财经理岗**

**1.任职资格**

（1）经济、金融、财会、管理等相关专业；

（2）1年以上银行相关工作经验，通过银行从业人员个人理财科目考试、基金从业资格考试、持有AFP证书的优先考虑；

（3）较好掌握经济、金融知识及银行、证券、基金等金融产品知识，熟悉金融机构理财原理；

（4）具备较强的客户服务意识、营销意识，具有较好的亲和力。

**2.主要岗位职责**

（1）执行理财销售制度、管理办法、业务办理流程，负责个人金融产品营销、个人理财产品销售相关工作；

（2）开发和维护客户，负责客户的分层次服务，根据客户的个性化需求，介绍和推广我行各项理财产品，提供专业化的理财建议，满足客户的个性化需求，完成理财销售指标。

**十八、营业室 柜面服务岗**

**1.任职资格**

（1）经济、金融、财会、管理、计算机等相关专业优先；

（2）1年以上金融工作经验；

（3）形象气质佳，具有较强服务意识、亲和力较好；

（4）具有银行从业经历、取得会计从业资格证及银行从业资格证（通过2科及以上）的优先考虑。

**2.主要岗位职责**

（1）受理本行业务权限范围内的柜面业务，执行账务处理与核对等工作；

（2）做好柜面服务工作，识别、拓展优质客户，主动开展存款及本行各类金融产品的柜面营销工作等。

**十九、营业室 大堂经理岗**

**1.任职资格：**

（1）经济、金融、财会、管理、计算机等相关专业优先；

（2）1年及以上银行工作经验；

（3）具备银行服务礼仪知识，以及良好的沟通协调能力和解决问题能力。

（4）形象气质佳，具有较强服务意识、亲和力较好。

**2.主要岗位职责：**

（1）负责本支行的优质文明服务规范；

（2）解答客户服务咨询，对客户进行相应的业务营销及引导；

（3）对支行发生的客户投诉进行处理，并及时回复。